

Une communication efficace entre tous les acteurs internes et les parties prenantes externes est un facteur-clé de réussite d'un projet.

Cette formation d'une demi-journée vous permettra de comprendre les ressorts de l'animation de projet et d'aborder différentes techniques de communication sur un projet.

## Objectifs

Mettre en place une communication projet efficace afin de :

- Obtenir et maintenir l'engagement collectif des acteurs
- Partager l'information de manière transparente
- Garantir l'alignement des acteurs et le consensus sur la situation, la cible et la trajectoire
- Tenir les engagements pris et atteindre les objectifs grâce à la communication

## Contenu pédagogique

### Les enjeux de la communication

- Objectifs et écueils : identifier les attentes des parties prenantes
- Donner du sens, partager et donner à voir
- Informations contractuelles
- Informations transverses

### Organiser les rituels du projet

- Recenser les réunions périodiques nécessaires
- Définir la routine d'animation de chaque réunion
- Planifier et préparer la réunion
- La posture des participants
- Zoom sur les réunions de lancement

### Les supports de la communication

- Inventaire des types de supports, usage, avantages et inconvénients
- Zoom sur le management visuel
- Zoom sur le mode distanciel

### Améliorer la communication

- Adopter l'amélioration continue : organiser des rétrospectives sur le fonctionnement de la communication
- Simplifier, communiquer plus fréquemment et moins longtemps
- Optimiser les rituels
- Réduire les emails au profit d'une information accessible et persistante et d'une communication verbale
- Assurer la qualité de l'information : pertinence, concision, utilité, mise à jour

### Résoudre les problèmes de communication

- Caractériser les problèmes
- Analyser les causes
- Prendre des actions correctives

## Durée

- 0.5 jour (3.5 heures)

## Tarif/participant

- 400 € HT

\* Prix public inter hors conditions particulières (Accord cadre ou remises)

\* Tarif et date intra sur demande

## L'inscription à la formation comprend

- Support de cours en français fourni sous forme électronique en début de session

## Prérequis

- Notions de gestion de projet

## Public

- Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, directeurs de projets

## Méthodes pédagogiques

- Présentation de la démarche et des pratiques
- Echanges et partage d'expérience
- Ateliers de mise en situation

## Information & inscription

[inspearit.fr](https://inspearit.fr)

[academy.fr@inspearit.com](mailto:academy.fr@inspearit.com)

tél : 01 80 06 84 33



 Ce programme est également proposé en **formule intra-entreprise.**